

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Nr. J-AC ...173... - S/ ...30.12.2021.....

Având la bază ca temei legal:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

S-a încheiat prezentul contract de servicii între:

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

sediu: Bulevardul Banu Manta, nr.9, Sector 1, București

telefon: +40 (0)21 319 10 13

fax: +40 (0) 21 319 10 27

e-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: 4505359

cont: _____, deschis la Trezoreria Sectorului 1,
reprezentată prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de credite, **Clotilde Marie Brigitte ARMAND**, și domnul **Marius PETRE – Director Executiv, Direcția Management Economic**, în calitate de ACHIZITOR, pe de-o parte

și

S.C. NOVOLUTION S.R.L.

Sediu: _____

CUI: _____

Tele: _____

e-mail: _____

cont: _____

reprezentantă prin **Administrator Alin-Marian DAVID**, în calitate de prestator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract.

1. DEFINITII

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- f. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile
- g. *act adițional* - document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii.
- h. *conflict de interese* - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- i. *garanția de bună execuție* - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- j. *despăgubire generală* - suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
- k. *penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- l. *ordin administrativ* - orice instrucțiune sau ordin emis în scris de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.

2. INTERPRETARE

- 2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis în context.
- 2.2. Termenul « zi » ori « zile » sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 2.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului îl reprezintă servicii având ca obiect "Verificarea tehnică de calitate a documentației de proiectare" aferentă obiectivului de investiții: "Refuncționalizare construcție existentă situată în B-dul Mareșal Averescu nr. 17 Sector 1 – Pavilionul C, în scopul desfășurării activității școlare de către Școala Gimnazială Pia Brătianu".

- a) Verificare la faza D.T.A.C. (P.A.C.)
 - Verificarea documentațiilor pentru obținerea avizelor ;
 - Verificarea scenariului de securitate la incendiu.
- b) Verificare la faza de Proiect Tehnic (P. Th.) + Detalii de execuție (D.E.);
- c) Verificare la faza Asistență Tehnică.

3.2. Prestatorul se obligă să asigure, în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile caietului de sarcini, servicii de verificare tehnică de calitate a documentației de proiectare aferentă obiectivului de investiții "Refuncționalizare construcție existentă situată în B-dul Mareșal Averescu nr. 17 Sector 1 – Pavilionul C, în scopul desfășurării activității școlare de către Școala Gimnazială Pia Brătianu", în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.

3.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului serviciile prestate corespunzător de către acesta, în conformitate cu clauzele contractului.

4. PREȚUL CONTRACTULUI. MODALITATI DE PLATA.

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **8.000,00 lei fără TVA**, respectiv **9.520,00 lei cu TVA 19%**. Sursa de finanțare a achiziției este Bugetul Local al Sectorului 1 al Municipiului București prevăzută în **capitolul bugetar 65.02.50, articolul bugetar 71.01**.

4.2. Decontarea serviciilor se va face pe măsura realizării, după cum urmează:

Faza 1 – Verificare la faza D.T.A.C. (P.A.C.)

Se achită la 30 de zile de la predarea documentației verificate, șampilate și semnate de către verficatorii de proiecte atestați și predarea referatelor de specialitate ale acestora;

Faza 2 – Verificare la faza de Proiect Tehnic (P. Th.) + Detalii de execuție (D.E.)

Se achită la 30 de zile de la predarea documentației verificate, șampilate și semnate de către verficatorii de proiecte atestați și predarea referatelor de specialitate ale acestora;

Faza 3 – Verificare la faza Asistență Tehnică.

Valoarea totală a fazei 3 se va achita defalcat, în baza rapoartelor de activitate întocmite de către prstator, după cum urmează: 80% pe parcursul executării lucrărilor de construcții;

Diferența de până la 100% se achită în 30 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea documentației "As build", dacă este cazul.

4.3. Plata se va efectua prin ordin de plată, în termen de 30 de zile, pe baza rapoartelor de lucru, facturilor și a proceselor verbale de recepție.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Documentele contractului sunt:

- (1) Caietul de sarcini;
- (2) Detaliul achiziției directe din SEAP;
- (3) Acte adiționale, dacă este cazul.

6. DURATA CONTRACTULUI. TERMENE DE PREDARE A DOCUMENTAȚIILOR

6.1. Durata contractului începe de la data semnării acestuia și se încheie după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni și predarea documentației „As Build” de către proiectant, dacă este cazul.

6.2. Termenele de predare a documentațiilor:

- În termen de **7 zile** de la primirea documentației prestatorul va înainta autorității contractante un **raport de analiză** care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atesta, prin semnarea și șampilarea documentației, faptul că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, la data efectuării verificării.

- Raportul de verificare se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare.

- În termen de maximum **3 zile** de la transmiterea documentației revizuite (în 4 exemplare), conform celor consemnate în **raportul de analiză**, prestatorul va emite referatul de verificare și documentația semnată și șampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, la data efectuării verificării.

În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant, prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului prin elaborarea raportului de verificare în termen de maximum 2 zile de la înaintarea documentației și a referatului de verificare în termen de maximum 1 zi de la înaintarea documentației revizuite.

În cadrul procedurii de verificare a proiectului, prestatorul va analiza minim:

- documentațiile tehnice de execuție privind intervențiile la monumentele istorice;
- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate (inclusiv cu caietele de sarcini și listele de cantități)
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării.

Raportul de analiză va conține minim:

- Listă documente originale analizate – se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verficatorului de proiecte – documentația scrisă și desenată, grad de completitudine, cu specificația elementelor lipsă, după caz;
- Analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;
- Concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentație.

7. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

- 7.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.
- 7.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.
- 7.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea necesare pentru executarea contractului.
- 7.4. Prestatorul are obligația de a efectua verificări numai pentru cerințele și în specialitățile în care a fost atestat.
- 7.5. Prestatorul va semna și va ștampila piesele scrise și desenate numai în condițiile în care documentația transmisă de investitor este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege.
- 7.6. Prestatorul are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:
- datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
 - modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanța a construcției, pe toată durata de viața a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.
- 7.7. Prestatorul are obligația de a verifica în termen de 10 zile documentația primită.
- 7.8. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în perioada convenită. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 7.9. Prestatorul (verficatorul de proiecte) va participa la fazele determinante, va asigura asistența tehnică împreună cu proiectantul care a elaborat documentația tehnică, va participa la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală, după expirarea perioadei de garanție.
- 7.10. Prestatorul răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației.

8. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

- 8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, în condițiile prevăzute în contract, articolul bugetar 71.01.;
- 8.2. Achizitorul se obliga sa furnizeze in timp util toate datele, informatiile si documentele solicitate

de prestator în vederea prestării complete și corecte a serviciilor acestuia;

8.3. Achizitorul se obliga să colaboreze cu prestatorul pe toată durata derulării prezentului contract;

9. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

9.1. Garanția de bună execuție a contractului este de 400,00 lei, reprezentând 5% din valoarea contractului fără TVA.

9.2. Executarea garanției de bună execuție

- a) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.
- b) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

9.3. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de 14 zile de la data predării și avizării documentației tehnico-economice respective dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. PENALITATI

10.1. Oricare dintre părți este pusă de drept în întârziere dacă, din vina sa exclusivă, nu respectă oricare dintre termenele stabilite în contract.

10.2. În cazul în care prestatorul nu respectă, din vina sa exclusivă, termenele asumate prin prezentul contract pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achizitorul are dreptul de a aplica penalități în valoare de 0,10% din prețul fără T.V.A. al prestației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate.

10.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei stabilite, atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% pe zi din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

11. CESIUNEA

11.1. Prestatorul poate cesiona obligațiile și/sau drepturile născute din contract numai cu acordul expres al achizitorului; în lipsa acordului, cesiunea nu îi este opozabilă achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

11.2. Cesiunea obligațiilor și/sau drepturile născute din contract nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

12. FORTA MAJORA

12.1. Forta majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care face imposibilă executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou.

12.2. Forta majoră trebuie să fie constatată de o autoritate competentă.

12.3. Partea care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.4. Forta majoră exonerează partile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a fortei majore, dar fără a

prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acestora.

12.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

13. CAZUL FORTUIT

13.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevazut nici impiedicat de catre partea care ar fi trebuit sa raspundă daca evenimentul nu s-ar fi produs.

13.2. Partea afectata de cazul fortuit are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acestuia.

13.3. Daca evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totala si definitiva de executare a oricareia dintre obligatiile contractuale, atunci contractul este desfiintat de plin drept si fara vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

14. IMPREVIZIUNEA

14.1. Partile își vor executa obligatiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasa din cauza schimbării exceptionale a unor imprejurari care nu au putut fi prevazute inainte de semnarea contractului.

14.2. In situatia in care schimbarea exceptionala a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasa a contractului, facand vadit injusta obligarea oricareia dintre parti la indeplinirea obligatiilor sale, partile pot stabili, de comun acord, una din urmatoarele masuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui in mod echitabil intre parti pierderile si beneficiile rezultate din schimbarea exceptionala a imprejurarilor;
- b) incetarea contractului.

15. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate inceta prin oricare din urmatoarele modalitati:

15.1. Executarea contractului;

15.2. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept, fara judecata si fara punere in intarziere;

15.3. De comun acord intre parti, încetarea contractului producându-se la termenul si in conditiile stabilite de parti, prin act additional;

15.4. Denuntare unilaterala de catre oricare dintre parti, cu conditia transmiterii unui preaviz cu cel putin 15 zile inaintea datei de la care se doreste incetarea contractului. Denuntarea nu produce efecte in privinta prestatiilor executate sau care se afla in curs de executare;

15.5. Judecatorul-sindic a decis, prin sentinta sau, dupa caz, prin incheiere, intrarea in procedura de faliment a prestatorului. Incetarea contractului se va produce la data emiterii sentintei/incheierii;

15.6. Pe numele prestatorului/persoanelor din conducerea prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de prestator pentru indeplinirea contractului a fost emisa o hotarare judecatoreasca definitiva pentru participarea la activitati de criminalitate organizata, pentru coruptie, fraudasi/sau spalare de bani. Incetarea contractului se va produce la data emiterii hotararii judecatoresti definitive.

16. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

16.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care poate aparea intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

16.2. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de către instanțele competente.

17. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. COMUNICARI

18.1. Comunicarea între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se poate realiza în scris sau verbal, în orice modalitate recunoscută prin lege, respectiv, în scris, pe suport de hârtie (curierat, depunere la sediul achizitorului, fax) sau în format electronic (email), sau verbal, cu condiția confirmării primirii comunicării în scris, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea comunicării verbale.

19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România și normelor de drept comunitar cu aplicare directă în țările membre.

20. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

21.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul UE nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

21.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

21.3. Fiecare parte va solicita celelalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul UE nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

21. CLAUZE FINALE

21.1. Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract.

21.2. Părțile declară că au înțeles și acceptat toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

21.3. Părțile declară că acceptă în mod expres clauzele referitoare la punere în întârziere, reziliere, denunțare unilaterală, imprevizune și că nu le consideră ca fiind clauze neuzuale, în înțelesul art. 1203 Cod Civil. Dacă oricare dintre clauzele prezentului contract este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze contractuale rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Părțile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 30.12.2021, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar
Clotilde Marie Brigitte ARMAND

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv,

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV
Director Executiv
Georgiana DIACONU

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS
ADMINISTRATIV
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
Șef Serviciu,
Beatrice Florentina MOJA

DIRECȚIA INVESTIȚII
Șef Serviciu
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu
Raluca ROȘU

Vizat CPT

PRESTATOR,
S.C. NOVOLUTION S.R.L.
Administrator
Alin-Marian DAVID

